

## **ISTRUZIONI D'USO PER LA PARTECIPAZIONE DA PC E NOTEBOOK**

Anche da PC e notebook, una volta dotati di una cuffia con microfono e opzionalmente di una webcam per mostrarsi, si ha la possibilità di connettersi alla riunione, digitando semplicemente in un browser web (internet explorer, edge, firefox, chrome) l'indirizzo

**<https://comunepg.webex.com/meet/conferenza>**

(conferenza è il nome della room); verrà poi richiesto di scaricare ed installare un applicativo che una volta installato aprirà webex.

Digitando il proprio nome e la propria email si potrà partecipare alla riunione, scegliendo poi quando attivare il microfono e la webcam dagli appositi pulsanti.

Per terminare la partecipazione basta premere il pulsante di abbandono riunione.

## **ISTRUZIONI D'USO PER LA PARTECIPAZIONE DA TABLET, TELEFONO CELLULARE (IOS E ANDROID)**

Per partecipare ad una riunione è necessario scaricare dallo store l'APP "Cisco Webex Meet" e installarla sul proprio dispositivo. L'icona avrà il nome Webex Meet. Una volta entrati nell'APP occorre premere il tasto "partecipa" e non il tasto "accedi", poi occorre scrivere

**<https://comunepg.webex.com/meet/conferenza>**

(conferenza è il nome della room) poi pulsante successivo indicare il nome utente, la mail, e infine il pulsante "fatto".



Se la sala scelta è già stata attivata dall'organizzatore, comparirà il video e potrà iniziare la riunione dopo aver attivato il microfono e il video. I pulsanti attiva audio e attiva video sono utilizzabili a seconda della necessità. Quando sono presenti più partecipanti è conveniente attivare l'audio solo nel momento in cui si deve parlare alla platea dei connessi.

Per uscire dalla riunione occorre premere il pulsante "abbandona la riunione" sul proprio dispositivo.